



## Arbeitsauftrag: Kellerflur

Die folgenden Dokumente sind während einer Projektphase zu erstellen. Fett geschriebene Dokumente werden dem Kunden übergeben oder dienen zu Kundengesprächen. Diese sind also in entsprechender Form zu erstellen.

Das Angebot sowie die Rechnung zum Projektabschluss sind dem Kunden per Mail an die Adresse [richtermarkus@online.de](mailto:richtermarkus@online.de) zu übermitteln. Überlegt (informiert euch in eurer Firma) welche Informationen die beiden Dokumente beinhalten müssen.

### Angebotsphase:

- **Kundengespräch: Vertrieb**
- **Installationsplan, -skizze**
- **Materialliste (Betriebsmittel, Leitungen)**
- **Terminplan**
- **LOP (List of open Points)**
- **Kundengespräch: Technik/Projektleitung**
- **Bestellnummern**
- **Preise**
- **Angebot (per Mail)**

### Auftragsphase:

- **Installationsplan**
- **Übersichtsschaltplan**
- **Stromlaufplan (aufgelöst/zusammenhängend)**
- **Energie-/Leitungsberechnung**
- **Terminplan**
- **Prüfprotokolle**

### Projektübergabe

- **Schaltpläne**
- **Bedienungsanleitungen, Handbücher**
- **Abnahmeprotokoll**
- **Kundenübergabe**
- **Rechnung (per Mail)**